

Soyez organisé

Pour ne rien oublier, classez vos documents dans une chemise assez grande pour contenir les documents suivants.

Feuillets de renseignements fiscaux:

Par exemple :

- T4** – revenus d'emploi
- T4A** – prestations de retraite ou d'autres pensions, paiements forfaitaires, commissions pour travailleur autonome ou rente
- RÉR/REÉR** – reçus de cotisation
- T3** – revenus d'une fiducie
- T5** – revenus de placements, par exemple, dividendes ou intérêts
- T5008** – opérations sur titre
- T5013** – revenus d'une société de personnes en commandite
- T2202A** – certificat pour frais de scolarité et d'inscription à des études postsecondaires



Reçus pour:

- Dons de bienfaisance**
- Frais médicaux**
- Frais de garde d'enfants**
- Cotisations annuelles syndicales ou professionnelles**
- Tout autre reçu pertinent à votre situation fiscale**



Formulaires se rapportant aux:

- Placements**
Pour déclarer des revenus ou des frais de placement, remplissez l'Annexe 4. Pour déclarer un gain ou une perte de capital (vente d'une résidence ou d'actions, par exemple), remplissez l'Annexe 3.
- Propriétés à revenus**
Vous devez déclarer les revenus de location sur le formulaire T776.
- Revenus et dépenses d'une entreprise**
Si vous êtes travailleur autonome ou propriétaire unique d'une entreprise non constituée en société, vous devez calculer le **revenu net de votre entreprise** et le déclarer sur le formulaire T2125.

